



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020
PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4
CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA
COEZIUNII TERITORIALE

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

Obiectivul măsurii 2: Îmbunătățirea procesului de valorificare a resurselor naturale din domeniul pescuitului prin crearea și modernizarea infrastructurii pentru pescuit și acvacultură

Iunie, 2018, versiunea 3

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

CUPRINS

	pagina
1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE	3
2. PREVEDERI GENERALE	5
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	10
3.1. Solicitanți eligibili	
3.2. Eligibilitatea proiectului	
3.3. Activități eligibile	
3.4. Cheltuieli eligibile	
3.4.1. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile	
4. CEREREA DE FINANȚARE	26
4.1. Întocmirea cererii de finanțare	
4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare	
4.3. Înregistrarea cererii de finanțare	
5. VERIFICAREA CONFORMITAȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE.....	31
5.1. Verificarea conformității administrative	
5.2. Verificarea pe teren	
5.3. Verificarea eligibilității	
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	37
6.1. Evaluarea cererilor de finanțare	
6.2. Selecția cererilor de finanțare	
7. CONTESTAȚII	42
8. CONTRACTAREA	44
8.1. Contractul de finanțare	
8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului	
8.3. Modificarea contractului de finanțare	
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI	46
9.1. Dovada cofinanțării	
9.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții	
9.3. Rambursarea cheltuielilor	
9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului	
9.3.2. Plata	
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	48
10.1. Monitorizarea tehnică și financiară	
10.2. Control	
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	49
12. ANEXE	50



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România
- **Regulamentul 1379/2013** al Parlamentului European și al consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură
- **Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 360/2012** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Legislație națională

- **Legea nr. 31/1990**, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 44/2008**, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1284 din 08.08.2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanții privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
- **Hotărârea Guvernului nr.907/2016** Hotarare privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- **Ordin nr.772/2007 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și agriculturii
- **Ordinul nr.208 din 13 martie 2018 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să sprijine apariția condițiilor necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor nerambursabile prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează potențialilor solicitanți din domeniul pescuitului și acvaculturii inclusiv organisme de drept public în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare de către solicitanții sprijinului financiar finanțat în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020 **măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură**

Obiectivul măsurii 2 este “Îmbunătățirea procesului de valorificare a resurselor naturale din domeniul pescuitului prin crearea și modernizarea infrastructurii pentru pescuit și acvacultură”.

Obiectivele specifice măsurii 2 sunt : Îmbunătățirea procesului de valorificare a resurselor naturale din domeniul pescuitului prin crearea și modernizarea infrastructurii pentru pescuit și acvacultura

Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari.

Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse, față de politica tradițional-centralistă "de sus în jos".

În cadrul dezvoltării locale, AGLPPO a elaborat și a pus în aplicare o strategie de dezvoltare integrată : „**Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014-2020**”.

Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020;
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE) Art. 63 alineatele (1).



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

? Cine poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil în cadrul MĂSURII 2 ?

- Pescari
- Persoane fizice autorizate sau juridice
- Asociații/Organizații de pescari/producători recunoscute conf. O MADR nr. 772/2007
- Autorități publice locale
- Întreprindere care gestionează servicii de interes economic general
- ONG
- Parteneriate

! ALOCARE FINANCIARĂ TOTALĂ ÎN CADRUL MĂSURII 2 !

Valoarea totală nerambursabilă, alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul **măsurii 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură** este de **2.452.175,00 lei** și reprezintă în totalitate contribuția publică POPAM (FEPAM +BN)

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul măsurii 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură.

! ARIA ELIGIBILĂ A STRATEGIEI !

Aria eligibilă este formată din 16 localități din județele

- **Olt** (orașul Corabia, Băbiciu, Cilieni, Deveselu, Gîrcov, Giuvărăști, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Izbiceni, Orlea, Rusănești, Scărișoara, Tia Mare) și
- **Teleorman** (Islaz).

? PE CE PERIOADĂ SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL ?

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 24 luni de la semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

Durata minimă de implementare a unui proiect este de 1 lună de la semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

? CÂND ȘI UNDE SE DEPUN DOSARELE CERERII DE FINANȚARE ?

Dosarele cererii de finanțare se vor depune la sediul AGLPPO.

Anunțul de lansare apelurilor privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se va publica pe site-ul www.aglppo.ro, secțiunea Apeluri și se va afișa la sediul AGLPPO. El va include data de lansare, data limită a apelului de selecție, locul depunerii și intervalul orar.

Tot pe site-ul www.aglppo.ro se va publica un Calendar estimativ de lansare a sesiunilor de depunere proiecte pentru anul în curs.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locația și datele de contact ale AGLPPO sunt:

Sediu	Adresă	Contact
AGLPPO Corabia (FLAG Corabia)	Oras: Corabia Judet: Olt Strada: Portului Număr: 1A Cod postal: 235300	E-mail: aglppo@yahoo.com Web: www.aglppo.ro Telefon: 0349.882.191 0786.197.208 0786.197.209 0786.197.777



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AGLPPO - www.aglppo.ro și DGP-AMPOPAM – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

? Ce indicatori de strategie prestabiliți sunt pe MĂSURA 2 ?

Pentru urmărirea efectelor strategiei, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acesteia, în cadrul măsurii 2 *Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură* au fost stabiliți 2 **indicatori de rezultat**: - număr de locuri de muncă create;
- număr de locuri de muncă menținute.

! Date de implementare !

Tipul de operațiune	
106	Valoare adăugată
107	Diversificare
108	Mediu
109	Sociocultură
110	Guvernanță
111	Costuri de funcționare și animare

Tipul de beneficiar	
1	Autoritate publică
2	Persoană juridică
3	Persoană fizică
4	Organizație de pescari
5	Organizații de producători
6	ONG
7	Centru de cercetare/universitate
8	Mixt



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nerespectarea indicatorilor prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora. Criteriul, număr de locuri muncă create, menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.



Transmiterea valorilor indicatorilor și a datelor de implementare este o obligație contractuală a beneficiarului.

Autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului de finanțare, fără nicio despăgubire din partea sa, în situația în care beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

! VALOAREA MAXIMĂ ȘI VALOAREA MINIMĂ A PROIECTULUI !

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea proiectului va fi echivalentul în LEI a **100.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

Excepții:

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă care poate fi acordată unui pescar pentru finanțarea unor investiții care contribuie la diversificarea veniturilor prin dezvoltarea pe lângă activitatea de bază, a unor acțiuni complementare, incluzând investiții la bord, turismul cu undița, restaurant, servicii de mediu aferente pescuitului cu undița și activități educaționale care privesc pescuitul, va fi echivalentul în LEI a **75.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului (conform art.30 din RUE 508/2014).

Valoarea minimă eligibilă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea proiectului va fi echivalentul în LEI a **5.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

Valoarea maximă și valoarea minimă se vor afișa în anunțurile de lansare a apelurilor.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul acestui plafon este inclus TVA -ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

! INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR ÎN CADRUL MĂSURII 2 !

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescarești 2014-2020”, de către beneficiarii selectați de FLAG este de 50 % din cheltuielile eligibile totale, de regulă.

Excepții:

- a) 100 % din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:
1. un organism de drept public;
 2. o întreprindere care gestionează servicii de interes economic general (regii autonome, etc);
 3. organizații de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociații profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.

Notă:

1) Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1, PU2 sau PU5, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare din operațiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu condiția să existe o logică clară privind gestionarea operațiunilor la nivel local.

2) În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de acestea în cadrul Strategiilor, se diminuează cu 20%.

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare se va afișa în anunțurile de lansare a apelurilor.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.

3.1. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitantul care aplică pentru **MĂSURA 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură** este eligibil, în sensul prezentului ghid, dacă entitatea îndeplinește cumulativ toate criteriile de eligibilitate.

	Criteriile de eligibilitate ale solicitantului	Se verifică
1.	Tipul solicitantului eligibil	Documentele constitutive ale solicitantului
2.	Solicitantul nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale.	Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale
3.	Solicitantul nu trebuie să aibă datorii la bugetul de stat consolidat.	Certificat de atestare fiscală emis de ANAF
4.	Solicitantul să fie înregistrat și să-și desfășoare activitatea în aria eligibilă.	Certificatul constatator Fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului / Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor / Hotărârea Consiliului Local de constituire
5.	Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat cu cotizații restante la AGLPPO	Situația cotizațiilor membrilor
6.	Solicitantul nu trebuie să se afle în proces de lichidare, fuziune, reorganizare și faliment.	Certificatul constatator Fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului / Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor
7.	Solicitantul nu trebuie să fi săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară	Certificat de cazier fiscal
8.	Solicitantul nu trebuie să fi avut înscrise fapte de natura penală.	Certificat judiciar al solicitantului
9.	Solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra imobilului/ terenul



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

		asupra căruia se realizează investiția / Extras de carte funciară
10.	În ultimul Bilanț contabil anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară/în Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, solicitantul a înregistrat un rezultat pozitiv (capitaluri pozitive) sau Solicitantul a înregistrat un bilanț negativ, dar face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare	Bilanț contabil și Anexele/ Declarația specială privind veniturile
11.	Solicitantul se angajează : - să asigure contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului - să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului; - să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor; - să mențină pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigure exploatarea și mentenanța în toată această perioadă; - să mențină pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă; - să asigure utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect. - că informațiile incluse cererea de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii, - că nu are cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.	Anexa A - Declarația de angajament
12.	Solicitantul , pentru evitarea dublei finanțări trebuie să îndeplinească următoarele condițiile de eligibilitate: - proiectul să nu facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități. - cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, să fie evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.	Anexa B - Declarația privind evitarea dublei finanțări
13.	Solicitantul este eligibil dacă nu se află în nici una din situațiile de mai jos: - este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; - s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judicata”;	Anexa C - Declarația de eligibilitate



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

	<ul style="list-style-type: none"> - este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime le poate dovedi prin orice mijloace; - a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată; - a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente; - a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată; - este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate; - va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului, 	
14.	<p>Solicitantul eligibil trebuie să respecte principiul egalității de șanse angajându-se :</p> <p>a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României; - art. 3-9 din Codul Muncii; - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; - Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ; - Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ; <p>b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasă, naționalitate, etnie; - limbă, religie, categorie socială, convingeri; - sex, orientare sexuală; - vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV; - apartenență la o categorie defavorizată, <p>precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.</p>	<p>Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</p>



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

15.	<p>Solicitantul este eligibil dacă nu se află în nici una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009; - a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament; - a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu; - a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014. 	Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii
16.	<p>Solicitantul se încadrează întruna din categoriile de întreprinderi eligibile și declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis cu cele acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.</p>	Anexa G - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii și ajutoarele de minimis
17.	<p>Solicitantul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă nerambursabilă din ghidul solicitantului.</p>	Anexa H - Buget indicativ al proiectului
18.	<p>Solicitantul asigura accesul publicului la rezultatele proiectului?</p>	Anexa I - Declarație privind accesul publicului la rezultatele proiectului
19.	<p>Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?</p>	Se verifică Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului



Membrii care fac parte din structura organizatorică a FLAG și se află în situația de a depune proiecte în cadrul strategiei, nu pot fi implicați în luarea deciziilor, verificarea sau selecția proiectelor depuse la FLAG, în situația în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari finali.

3.1.2 Ajutorul de minimis

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul schemei de minimis se va face cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

1.REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. **!! Se aplică până la 31 decembrie 2020.La sfârșitul perioadei de valabilitate a prezentului regulament, schemele de ajutoare de minimis care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament fac obiectul prezentului regulament pentru o perioadă suplimentară de șase luni. !!**

2.REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. **!! Se aplică până la 31 decembrie 2018. La sfârșitul perioadei de valabilitate a prezentului regulament, schemele de ajutoare de minimis care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament fac obiectul prezentului regulament pentru o perioadă suplimentară de șase luni. !!**

3. Ordinul MADR nr.208 din 13 martie 2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Acesta instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis aferentă finanțării acordate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, pentru cererile de finanțare depuse în cadrul ”Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014-2020”.

Schema de mai sus se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/întreprinderilor/întreprinderilor unice care implementează acțiuni cuprinse în SDL care sunt ne-legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

Schema nu se aplica pentru:

- a) ajutoarele destinate activităților din sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarele destinate activităților din domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarele destinate activităților din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarele destinate activitatilor din sectorul cărbunelui, astfel cum sunt definite în Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- g) ajutoarele acordate întreprinderilor aflate în dificultate;
- h) ajutoarele destinate activităților de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost doar pentru întreprinderile care prestează servicii de interes economic general.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, operațiunilor legate de pescuit și acvacultura care vizează activități de producție, de prelucrare, de producție și comercializare sau de prelucrare și comercializare a produselor pescarești și de acvacultura, în domeniul:

1. producției produselor pescarești și de acvacultura:

a) localizarea pestelui, lansarea, fixarea, remorcarea și tractarea uneltelor de pescuit, ridicarea capturii la bord, transbordarea, pastrarea la bord, prelucrarea la bord, transferul, plasarea în cuști, îngrășarea și debarcarea pestelui și a produselor pescarești.

b) tuturor activităților din fermele de acvacultura, care privesc direct sau indirect creșterea și cultivarea organismelor acvatice.

2. procesării produselor pescarești și de acvacultura: toate activitățile privind realizarea de produse derivate din pește, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr.1379/2013.

3. comercializării produselor pescarești și de acvacultura: toate activitățile privind orice tip de furnizare a produselor pescarești (rezultate din pescuit sau acvacultura), așa cum sunt acestea enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr.1379/2013, în cadrul unei activități comerciale

De facilitățile prezentei scheme pot beneficia și întreprinderile care prestează servicii de interes economic general (SIEG): servicii de asistență medicală de urgență. În aceste cazuri, prin prezenta schemă pot fi acordate ajutoare doar pentru investițiile care au legătură cu prestarea serviciului de interes general.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea Declarația IMM-Anexa G), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb Infor Euro valabil la data acordării ajutorului.

Proiectele propuse pot fi elaborate și implementate și în parteneriat. Partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile suportate de aceștia sunt eligibile în aceeași măsură ca și cele suportate de solicitantul finanțării nerambursabile. De aceea, ei trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să semneze un Acord de Parteneriat, cu respectarea condițiilor minime.



POPAM 2014-2020



SUȘȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

3.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ toate criteriile de eligibilitate a proiectului.

Criterii de eligibilitate a proiectului

- 1) să fie implementat în aria eligibilă ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile menționate în prezentul ghid;
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014, conf. art. 65 alin (2) din Reg.1303/2013 și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
- 4) valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect se încadrează în plafonul stabilit prin prezentul ghid;
- 5) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.
- 6) rezultatul verificării etapei de eligibilitate să fie pozitiv;

Pentru a fi eligibile, sediul/punctul de lucru al solicitantului, activitățile propuse spre implementare, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului să fie din aria eligibilă a programului.

Aria eligibilă a strategiei este formată din 16 localități din județele Olt (15 localități: orașul Corabia, Băbiciu, Cilieni, Deveselu, Gîrcov, Giuvărăști, Gostavău, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Izbiceni, Orlea, Rusănești, Scărișoara, Tia Mare) și Teleorman (1 localitate: Islaz).

3.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

? Ce activități sunt finanțate în cadrul MĂSURII 2 ?

- Investiții privind modernizarea, dotarea și echiparea unităților de acvacultură existente pentru creșterea capacității de comercializare a produselor din pește, etc.;
- Crearea / modernizarea adăposturilor, punctelor de debarcare pescari, punctelor de acostare a pescarilor pentru încurajarea activităților de pescuit și valorificarea resurselor naturale, etc.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

• **Condițiile de desfășurare a activităților care privesc turismul cu undița și de agrement nautic, precum și condițiile de autorizare a ambarcațiunilor de agrement nautic este reglementată de hotărârea nr. 452 din 18 aprilie 2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic și Ordinul ministrului transporturilor nr. 1079 din 24 iunie 2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic. Condițiile de desfășurare a activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial sunt următoarele :**

-deținerea licenței de turism;

-permis de pescuit sportiv pentru turiștii aflați la bordul ambarcațiunii de pescuit.

• **Restaurantele cu specific pescăresc vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare, respective Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor**

și brevetelor de turism iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o stea .

- **Pentru investițiile noi în restaurante cu specific pescăresc, suprafața de teren aferentă restaurantului cu specific pescăresc trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul turismului, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).**

- **Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;**

- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.**

• **Structurile turistice cu funcțiuni de cazare aferente pescuitului recreativ-sportiv vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare, respectiv Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o stea.**

- **Pentru investițiile noi în structurile de cazare, suprafața de teren aferentă investiției trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul turismului, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere);**

- **Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul tursitic;**

- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.**





POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

3.4. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul măsurii 2 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al AGLPPO. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel vor fi stabilite în conformitate cu:

- HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020 și
- Ordinul nr. 816/2016 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor:

(1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

e) să fie în conformitate cu prevederile programului;

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



Contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare și de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

(3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor

3.4.1.CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Categoriile de cheltuielile eligibile si neeligibile pentru Cererile de finanțare sunt următoarele:
1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului care cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli

1.1. Obținerea terenului

Cheltuieli eligibile:

a) cumpararea de terenuri;

Cheltuieli neeligibile:

- b) plata concesiunii (redeventei) pe durata realizarii lucrarilor;
- c) expropriari si despagubiri;
- d) schimbarea regimului juridic al terenului;
- e) scoaterea temporara sau definitiva din circuitul agricol;
- f) cheltuieli de aceeași natura, prevazute de lege.

1.2. Amenajarea terenului

Cheltuieli eligibile:

- a) demolari;
- b) demontari;
- c) dezafectari;
- d) defrisari;
- e) colectare, sortare si transport la depozitele autorizate al deseurilor rezultate;
- f) sistematizari pe verticala;
- g) accesuri/drumuri/alei/parcari/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
- h) drenaje;
- i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizarii lucrarilor pentru investitia de baza);
- n) lucrari pentru pregatirea amplasamentului.

Cheltuieli neeligibile:

- j)devieri de cursuri de apa;
- k)stramutari de localitati;
- l)stramutari de monumente istorice;



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

m)descarcari de sarcina arheologica sau, dupa caz, protejare in timpul executiei obiectivului de investitii (in cazul executarii unor lucrari pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic national);

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială

Cheltuieli eligibile:

- a) plantare de copaci;
- b) reamenajare spatii verzi;
- d) lucrari/actiuni pentru protectia mediului.

Cheltuieli neeligibile:

- c)reintroducerea in circuitul agricol a suprafetelor scoase temporar din uz

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor

Cheltuieli neeligibile:

- Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor;

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 din HG nr. 347/2016.

Art7 din HG nr. 347 /2016

(1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit dispozițiilor art. 69 alin.

(3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) în cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și (2).



2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

Cheltuieli eligibile:

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- i) alte utilități.

Cheltuieli neeligibile:

- h)cai ferate industriale;



POPAM 2014-2020



SUȘȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică



Art. 13 din HG nr. 347 /2016

1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții - montaj, sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții - montaj.

3.1. Studii de teren *(Cheltuieli eligibile)*

3.1.1. Studii de teren Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului

3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații. *(Cheltuieli eligibile)*

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor.

Cheltuieli eligibile:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;*
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;*
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;*
- d) obținerea certificatului de nomenclatură strădală și adresă;*
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciara;*
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;*
- g) obținerea avizului de protecție civilă;*
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;*
- i) alte avize, acorduri și autorizații.*

3.3. Expertiză tehnică *(Cheltuieli eligibile)*

Expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

(Cheltuieli eligibile)

3.5. Proiectare *(Cheltuieli eligibile)*

3.5.1. Tema de proiectare

3.5.2. Studiu de fezabilitate

3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor

3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție (Cheltuieli eligibile)

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

Cheltuieli eligibile:

- cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acestora (exclusiv cele cumparate de ofertanti);
- cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondența prin poșta, fax, poșta electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Cheltuieli eligibile:

- cheltuieli cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare,
- cheltuieli cu serviciile de consultanță pentru elaborarea studiilor de piață, de evaluare, etc,
- cheltuieli cu serviciile de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție

Cheltuieli neeligibile:

cheltuielilor pentru avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu

3.7.2. Auditul financiar (Cheltuieli eligibile)

3.8. Asistență tehnică (Cheltuieli eligibile)

3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului

Cuprinde cheltuielile efectuate

- pe perioada de execuție a lucrărilor;
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. Dirigentie de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază (Cheltuieli eligibile)

4.1. Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Proiectantul va delimita obiectele de construcție din cadrul obiectivului de investiție și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrale competente din domeniul careia se realizează investiția publică.

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunostințe tehnice ne brevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier *(Cheltuieli eligibile)*

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcție-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a) vestiare/baraci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
- b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spălare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundații pentru macarale;
- g) rețele electrice de iluminat și forță;
- h) cai de acces auto și cai ferate;
- i) bransamente/racorduri la utilități;
- j) imprejmuiți;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;
- m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 „Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială” din structura devizului general

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b) taxe de amplasament;



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

c) închirieri semne de circulație;
d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
e) contractele de asistență cu poliția rutieră;
f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
g) taxe depozit ecologic;
h) taxe locale;
i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 „Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială” din structura devizului general;
k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;
m) paza șantierului;
n) asigurarea pompierului autorizat;
o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului :

5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare

(Cheltuieli neeligibile)

5.2.2. Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; **(Cheltuieli eligibile)**

5.2.3. Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **(Cheltuieli eligibile)**

5.2.4. Cota aferentă Casei sociale a constructorilor – CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; **(Cheltuieli eligibile)**

5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare

(Cheltuieli eligibile)

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute **(Cheltuieli eligibile)**

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale aparute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă.

5.4. Cheltuieli cu informarea și publicitatea **(Cheltuieli eligibile)**

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.



POPAM 2014-2020



SUȘȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste (Cheltuieli eligibile)

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor

6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente executiei probelor/incercarilor, prevazute in proiect, rodajelor, expertizelor la receptie, omologarilor.

In situatia in care se obtin venituri ca urmare a probelor tehnologice, in devizul general se inscrie valoarea rezultata prin diferenta dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor si veniturile realizate din acestea.

7. Cheltuielile cu amortizarea și leasing-ul (Cheltuieli eligibile)

7.1. Cheltuielile cu amortizarea

Art. 6 din HG nr. 347 /2016

Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 și pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, astfel:

- activele aduse ca aport în natură;
- alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, care nu sunt aduse ca aport în natură și la a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice.

Acest tip de cheltuială este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.



7.2. Cheltuielile cu leasing-ul

Art. 9 din HG nr. 347 /2016

În cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile în situația în care sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;
- b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;
- c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
- d) sunt respectate prevederile art. 10;
- e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maximum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de management în cadrul contractului de finanțare.



8. Cheltuieli cu echipa de implementare (Cheltuieli eligibile)

Art. 13, alin (2) din HG nr. 347 /2016

Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:

- a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj;
- b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.





POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

9. Cheltuieli bancare și obținere garanții (Cheltuieli eligibile)

9.1. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor

Sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare. Dobânda rezultată din aceste operațiuni prevăzute se deduce din cheltuielile bancare.

9.2. Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebanară

Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.

10. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS (Cheltuieli eligibile)

11. Contribuția în natură (Cheltuieli eligibile)

11.1. Contribuția proprie aferentă terenului.

11.2. Contribuția proprie pentru obiectul investiției

Contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de HGnr.347/2016 cu modificările și completările ulterioare și de art. 69 alin. (1) din Regulamentul(UE)nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

4. CEREREA DE FINANȚARE

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Solicitantul are obligația de a tehnoredacta (Arial 12 spațiere 1,5 rânduri) și de a respecta formatele tip ale formularelor și Anexelor cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Se va numerota fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, specificând numărul total pe ultima pagină a dosarului cererii de finanțare cu mențiunea „Acest dosar conține n pagini”.

Pagina cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului, urmând ca ordinea celorlalte documente să fie cea specificată în **Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare**.

Referințele din Opisul dosarului cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare

În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Documentele originale trebuie să fie datate, semnate și stampilate.

Toate paginile dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare au aplicată ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului în partea dreapta jos a paginii cu excepția documentelor originale.

Formularele și anexele cererii de finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată.

Toate documentele care constituie dosarul original și copie al cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafuri.

În partea dreaptă, sus a copertilor dosarelor solicitantul va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1”, „COPIE 2”.

Dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare conține documentele în original și copii conforme cu originalul din **Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare**. Responsabilul AGLPPO desemnat cu primirea, înregistrarea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare va verifica conformitatea documentelor copii atasate la dosarul “ORIGINAL” cu documentele originale care raman în posesia solicitantului, va aplica pe copii stampila “Conform cu originalul” și va semna.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să consultați Regulamentele UE 508/2014 și 1303/2013, precum și Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEPAM.

4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente:

Nr. crt.	Document		
1	Opis		
2	Formularul nr.1 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor - original		
3	Formularul nr.2 - Cererea de finanțare împreună cu : <i>Anexa A - Declarația de angajament</i> <i>Anexa B - Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> <i>Anexa C - Declarația de eligibilitate</i> <i>Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</i> <i>Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii</i> <i>Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA</i> <i>Anexa G - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii și ajutoarele de minimis (dupa caz)</i> <i>Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului</i> <i>Anexa I - Declarație privind accesul publicului la rezultatele proiectului (numai pentru o intensitate a sprijinului financiar nerambursabil de 90%)</i>		
	<i>În cazul: Proiectelor generatoare de profit</i>	<i>cu construcții montaj</i>	Anexa 3 – Plan de afaceri original Anexa 4 – Anexe financiare original Anexa 5 – Precizarea ipotezelor original
			Anexa 1A Studiul de fezabilitate conform HG nr.907 /2016 original Anexa 1B DALI conform HG nr.907/2016 original



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

		fără construcții montaj	Anexa 3 – Plan de afaceri Anexa 4 – Anexe financiare Anexa 5 – Precizarea ipotezelor	original original original
	În cazul: Proiectelor regeneratoare de profit	cu construcții montaj	Anexa 2 – Memoriu Justificativ	original
Anexa 6 – Notă de fundamentare			original	
fără construcții montaj		Anexa 1A Studiul de fezabilitate conform HG nr.907/2016	original	
		Anexa 1B DALI conform HG nr.907/2016	original	
			Anexa 6 – Notă de fundamentare Anexa 2 – Memoriu Justificativ	original original
4	Formularul nr.3 - Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM 2014-20120 - original			
5	Actul de identitate al reprezentantului legal – copie. Actul de împuternicire a responsabilului de proiect, în cazul în care responsabilul de proiect nu este reprezentantul legal - autentificat - original			
	Documentele constitutive ale solicitantului			
	În cazul:			
	I. Persoanelor fizice autorizate sau juridice		a) Certificatul constatator Fonduri IMM , emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare – copie. b) Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie. c) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ANAF -- copie.	
6	II. ONG-urilor		a) Act constitutiv , împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul – copie. b) Statut , împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul – copie. c) Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare - original d) Hotărârea judecătorească privind constituirea organizației , definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare – copie. e) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ANAF – copie.	



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

	<i>III. Autorităților Publice Locale</i>	<p>a) Hotărârea Consiliului Local de constituire – copie.</p> <p>b) Hotărârea Judecătorească de validare reprezentant legal – copie.</p> <p>c) Hotărârea Consiliului Local aprobare proiect – copie.</p> <p>d) Hotărârea Consiliului Local numire responsabil proiect – copie.</p>
7		Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale emis de primăriile pe raza căreia își are sediul social și/sau punctele de lucru solicitantul valabil la data depunerii cererii de finanțare - original
8		Certificat de atestare fiscală emis de ANAF valabil la data depunerii cererii de finanțare - original
9		Adresă emisă de DGP – AMPOPAM referitoare la Registrul debitorilor și situații litigioase pentru solicitant - original
10		Certificat de cazier fiscal valabil la data depunerii cererii de finanțare - original
11		Certificat juridiciar al solicitantului eliberat de inspectoratele de poliție județene valabil la data depunerii cererii de finanțare - original
12	<i>În cazul: Solicitanților înregistrați în scopuri de TVA</i>	Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.
13	<i>În cazul: Proiectelor ce prevăd investiții asupra imobilelor sau terenurilor.</i>	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate/folosință asupra imobilului / terenului asupra căruia se realizează investiția.
14		Actele/documentele asupra imobilului/terenului asupra căruia se realizează investiția din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data ultimei plăți către beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă.
15		Extras de carte funciară , emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare – original
16		Certificatul de urbanism și/sau Autorizație de Construcție pentru proiectele care prevăd lucrări construcții – copie
17		Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare) – original
18	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare) – original	



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

19		Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente (întocmit cu cel mult trei luni înaintea depunerii cererii de finanțare) - în cazul modernizărilor – original
20	<p>Documente privind capacitatea de implementare</p> <p>Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar) se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>a) pentru echipa de management proprie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul în original- model EUROPASS – original - Diploma de studii a specialistului în domeniul specific proiectului – copie - Contract individual de muncă înregistrat la ITM (REVISAL) (dacă este angajat al Solicitantului) – copie <p>sau</p> <p>b) pentru echipa de management contractată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect (CV-uri, Diplome de studii, experiență în domeniu, etc) – copie 	
21	<p>Bilanț contabil (însotit de anexe sale pentru ultimii doi ani financiari) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente – copie.</p> <p>sau</p> <p>Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale – copie.</p> <p>sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului – copie.</p> <p>sau</p> <p>Procese verbale de calamitate (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de finanțare și are rezultatul de exploatare negativ. Acestea sunt însoțite de Bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea din care să reiasă că rezultatul de exploatare este pozitiv – copie.</p> <p><i>Nota: excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>	
22		Notificare emisă de DSVSA – original
23	<p>Avizul sanitar - copie</p> <p>sau</p> <p>Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate – original</p>	
24		Adeverința eliberată de ANPM – original și Copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM - copie
25		Aviz de recunoaștere a organizației de producători conform Ordinului 772/2007 al MADR
		Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Dosarului cererii de finanțare.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.3. Înregistrarea cererii de finanțare

Dosarele cererii de finanțare se vor depune numai personal de către reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane împuternicite prin procura autenticată, la sediul AGLPPO, Compartimentul Managementul proiectelor, într-un exemplar ORIGINAL și două exemplare COPIE ale dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, însoțite de un CD în care sunt scanate toate documentele din dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare în format pdf.

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității.

La depunerea fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale AGLPPO (sediul, telefon, e-mail).

Beneficiarul are obligația de a introduce și respectiv a atașa on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională.

Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat Formular nr.2 -CF și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.



Etapile de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a selecției, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor face prin depunerea de documente pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Mecanismul de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare se bazează pe parcurgerea a 3 etape:

- 5.1. Verificarea conformității administrative
- 5.2. Verificarea pe teren
- 5.3. Verificarea eligibilității

5.1. Verificarea conformității administrative

Verificarea conformității administrative va urmări existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor, precum și valabilitatea documentelor. Verificarea conformității se realizează de către un responsabil desemnat și coordonatorul de proiecte al AGLPPO.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Lista de verificare a conformității administrative

(Formular POVCE-06)

Nr.	Explicații	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul AGLPPO personal de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
2.	Dosarul cererii de finanțare este depus în 3 exemplare, un ORIGINAL însoțit de un CD în care sunt scanate toate documentele din dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare în format pdf și 2 COPII ale dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare ?			
3.	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
4.	Pagina cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, urmând ca ordinea celorlalte documente să fie cea specificată în Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare?			
5.	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
6.	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini ” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
7.	Dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare este tehnoredactat în limba română și respectă formatul tip ?			
8.	Dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare conține toate documentele menționate în Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare?			
9.	Solicitantul a prezentat documentele originale ale documentelor copii din dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare în vederea verificării conformității și acestea sunt conforme?			
10.	La depunerea Dosarului cererii de finanțare toate(după caz) documentele sunt în termen de valabilitate?			
11.	Toate paginile din Formularul nr.2 - Cererea de finanțare au aplicat ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului în partea dreapta jos a paginii ?			
12.	Formularul nr.2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică ”?			

* Responsabil desemnat bifează verificarea efectuată v

Coordonator proiecte desemnat bifează verificarea efectuată w

Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a conformității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este declarată neconformă.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Motive de respingere a dosarului cererii de finanțare:

- dosarul nu este complet (nu conține toate documente originale și copii ale unor documente originale din Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare și nu este însoțit de dosarele copii și CD-ul cu scanarea dosarului Original în format pdf) și nu este depus în termenul stabilit;
- în cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.
- în cazul în care solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii.
- documentele originale nu sunt datate, semnate și stampilate;
- dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare nu are aplicată ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului în partea dreapta jos a paginii cu excepția documentelor originale.
- solicitantul se afla în Registrul debitorilor și situații litigioase cu DGP AM-POPAM
- solicitantul nu respectă obligația de a tehnoredacta (Arial 12 spațiere 1,5 rânduri) și de a respecta formatele tip ale formularelor și Anexelor cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică ”.
- nerespectarea depunerii a numărului de dosare stabilit (original și copii)
- numerotarea incorectă paginilor altfel decât este specificată în 4.1.Întocmirea dosarului cererii de finanțare;
- referințele din opisul dosarului cererii de finanțare nu corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare;
- ultima pagină a dosarului cererii de finanțare nu conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini ”, nu este semnată și ștampilată în original

După încheierea procesului de verificare a conformității administrative, AGLPPO informează solicitanții în scris printr-o notificare asupra rezultatului verificării.

AGLPPO poate solicita informații suplimentare (prin e-mail, fax) atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. Solicitantul răspunde la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării de informații suplimentare privind conformitatea.

Netransmiterea răspunsului (personal sau de către împuternicitul acestuia) la clarificări de către solicitant în termenul stabilit va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

5.2. Verificarea pe teren

Responsabilul desemnat din partea AGLPPO va transmite solicitantului o propunere de confirmare a verificării pe teren, cu privire la programarea vizitei la locul de implementare al proiectului pentru efectuarea conformității administrative.

Propunerea – confirmarea de verificare pe teren va fi transmisă prin fax, e-mail sau personal. Responsabilul legal al proiectului are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii să transmită prin fax, e-mail sau personal confirmarea vizitei pe teren.

Verificarea pe teren se face în prezența reprezentantului legal al proiectului sau al unui împuternicit al acestuia.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

5.3. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil desemnat și coordonatorul proiecte de la nivelul AGLPPO, numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, după realizarea verificării în teren, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conform Listei de verificare a eligibilității .

Listă de verificare a eligibilității

(Formular POVCE-07)

Nr.	Explicații	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul se implementează în aria eligibilă ? <i>(se verifică Cererea de finanțare secțiunea Localizare proiect)</i>			
2	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii? <i>(se verifică Cererea de finanțare secțiunea Activități previzionate)</i>			
3	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani? <i>(se verifică Anexa B - Declarația privind evitarea dublei finanțări)</i>			
4	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili? <i>(se verifică Anexa C - Declarația de eligibilitate).</i>			
5	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse? <i>(se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)</i>			
6	Solicitantul respectă prevederile art.10 alin.5 din Reg. 508/2014? <i>(se verifică Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii)</i>			
7	Solicitantul nu depășește plafonul din cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM ? <i>(se verifică Anexa G - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii și ajutoarele de minimis)</i>			
8	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului? <i>(se verifică Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului)</i>			
9	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj? <i>(se verifică Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului)</i>			
10	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de			



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

	implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj? (Se verifică Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului)			
11	Solicitantul asigura accesul publicului la rezultatele proiectului? (Se verifică Anexa I – Declarație privind accesul publicului la rezultatele proiectului)			
12	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili conform măsurii în care a fost încadrat proiectul? (Se verifică: Documentele constitutive ale solicitantului)			
13	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ? (Se verifică: Certificatul constatator Fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului)			
14	Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare.? (Se verifică: Certificatul constatator Fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului)			
15	Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale ? (Se verifică: Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale)			
16	Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat ? (Se verifică: Certificat de atestare fiscală emis de ANAF)			
17	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor DGP – AMPOPAM? (Se verifică Adresa emisă de DGP – AMPOPAM)			
18	Solicitantul nu are cotizații restante către AGLPPO? (Se verifică Situația cotizațiilor membrilor AGLPPO)			
19	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară. (Se verifică Certificat juridiciar al solicitantului)			
20	Solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate/folosință asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)? (Se verifică Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate/folosință, Extras de carte funciară) (după caz)			
21	În ultimul Bilanț contabil anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară/în Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, solicitantul a înregistrat un rezultat pozitiv (capitaluri pozitive) sau Solicitantul a înregistrat un bilanț negativ, dar face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare (Se verifică Bilanțul contabil și anexele/Declarația)			



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

22	Solicitantul nu are înscrise fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară în Certificatul de cazier fiscal ? (Se verifică Certificat de cazier fiscal)			
23	Solicitantul nu are înscrise fapte de natură penală în Certificatul judiciar al solicitantului? (Se verifică Certificat judiciar al solicitantului)			
24	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului			
25	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect? (Se verifică Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului)			
26	Solicitantul este o organizație recunoscută? (Se verifică aviz de recunoaștere a organizației de producători conform Ordinului 772/2007 al MADR)			
27	Solicitantul demonstrează caracteristicile inovatoare ale proiectului? (Se verifică justificarea caracterului inovator)			

*** Responsabil desemnat bifează verificarea efectuată v
Coordonator proiecte desemnat bifează verificarea efectuată w**

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor se face conform criteriilor definite în ghid (cap 3.2).



Nerespectarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului și nerespectarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului duc la respingerea dosarului cererii de finanțare:

Informatii suplimentare

AGLPPO poate solicita informații suplimentare (prin e-mail sau fax) atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. Solicitantul răspunde la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Netransmiterea răspunsului (personal sau de catre împuternicitul acestuia) la clarificări de catre solicitant în termenul stabilit va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

După incheierea procesului de verificare a eligibilității, AGLPPO informează solicitanții în scris printr-o notificare asupra rezultatului verificării.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

6.1. Evaluarea cererilor de finanțare

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor **Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020**, la implementarea legislației relevante cu privire la FEPAM. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la termenele de realizare și eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă.

Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.

Evaluarea proiectelor se va face ținând seama de următoarele criterii majore: relevanță, calitatea și maturitatea proiectului, capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului, precum și sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului. Fiecare criteriu va conține o serie de subcriterii.

În urma procesului de evaluare, fiecare subcriteriu poate primi un număr întreg de puncte sau fracțiuni din punctajul aferent fiecărei întrebări proporțional cu gradul de îndeplinire a cerințelor. Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice/economico-financiară, sunt propuse pentru etapa de selecție numai proiectele care obțin punctajul minim aferent fiecărui criteriu, în caz contrar cererea de finanțare este declarată respinsă.

Grila de evaluare tehnică (Formular POES 06)

Nr.crt	Criterii de evaluare tehnică	Punctaj	
	Denumire criteriu	Obținut	Maxim
1	Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii (punctajul minim necesar –12 puncte)		30
1.1	În ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii. <i>Proiectul contribuie la realizarea unui obiectiv specific.....5 puncte</i> sau <i>Proiectul contribuie la realizarea mai multor obiective specifice.....10 puncte</i>		10
1.2	Numărul de locuri de muncă create/menținute. <i>Locuri de munca ENI menținute..... 10 puncte</i> sau <i>Locuri de muncă ENI nou create20 puncte</i>		20
2.	Calitatea și maturitatea proiectului (punctajul minim necesar – 6 puncte)		14
2.1	Coerența documentației tehnice. Datele sunt suficiente, corecte și justificate (punctajele se cumulează) <i>Proiectul este coerent în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate, a graficului de implementare a activităților.....1 punct</i>		4



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

	<i>Datele documentației tehnice sunt suficiente, corecte și justificate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise..1 punct</i>		
	<i>Piese scrise respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică.....1 punct</i>		
	<i>Devizul general/memoriul justificativ respectă metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate/specificațiile tehnice.....1 punct</i>		
2.2	Claritatea metodologiei de implementare a proiectului (punctajele se cumulează)		
	<i>Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.....1 punct</i>		4
	<i>Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor....1 punct</i>		
	<i>Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.....2 puncte</i>		
2.3	Fezabilitatea soluției tehnice propuse de proiect. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate		
	<i>Soluția propusă pentru implementarea proiectului nu răspunde în totalitate scopului / obiectivelor proiectului.....2 puncte</i>		4
	<i>sau</i> <i>Soluția propusă pentru implementarea proiectului răspunde în totalitate scopului / obiectivelor proiectului.....4 puncte</i>		
2.4	Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele măsurii.....2 puncte		2
3.	Sustenabilitate (punctajul minim necesar –1 punct)		3
3.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.		
	<i>Proiectul include activități care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.</i>		3
	<i>- 1 activitate.....1 punct</i>		
	<i>sau</i>		
	<i>- 2 activități.....2 puncte</i>		
	<i>sau</i>		
	<i>- mai mult de 2 activități3 puncte</i>		
4	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului (punctajul minim necesar –1 punct)		3
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). (punctajele se cumulează)		
	<i>Experiența anterioară a membrilor echipei de proiect în dezvoltarea și implementarea de proiecte1 punct</i>		3
	<i>Calificarea membrilor echipei de proiect.....1 punct</i>		



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.1 punct		
	TOTAL		50

**Grila de evaluare economico-financiară
(Formular POES 05)**

Nr. crt.	Criterii de evaluare economico-financiară Denumire criteriu	Punctaj	
		Obținut	Maxim
1	Calitatea și maturitatea proiectului (punctajul minim necesar – 8 puncte)		20
1.1	Calitatea analizei (existența și calitatea datelor și coerența analizei) (punctajele se cumulează)		7
	<i>Calitatea planului de afaceri / memoriului justificativ / nota de fundamentare – datele sunt suficiente, corecte și justificate 2 puncte</i>		
	<i>Este justificată necesitatea implementării proiectului. 2 puncte</i>		
	<i>Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de solicitant..... 1 punct</i>		
	<i>Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali)..... 1 punct</i>		
	<i>Proiecțiile financiare sunt corecte și realiste și să fundamenteze proiecțiile financiare. 1 punct</i>		
1.2	Coerența documentației economice. <i>Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Elementele care apar în mai multe documente sunt perfect corelate7 puncte</i> sau <i>A fost necesară clarificarea unor aspecte cu privire la coerența documentației, în urma răspunsului solicitantului datele fiind suficiente, corecte, justificate și corelate5 puncte</i>		7
1.3	Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului <i>Calendarul de implementare a proiectului este realist și are o succesiune logică.....6 puncte</i> sau <i>A fost necesară clarificarea anumitor aspecte, în urma răspunsului solicitantului calendarul de implementare a proiectului fiind realist și având o succesiune logică4 puncte</i> sau <i>Calendarul de implementare a proiectului nu este realist și nu are o succesiune logică0 puncte</i>		6
2.	Analiza economică și financiară a bugetului (punctajul minim necesar – 6 puncte)		15
2.1	Structura și justificarea bugetului propus (punctajele se cumulează)		10



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

	<i>Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate.....</i> 3 puncte		
	<i>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și au fost respectate pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului</i> 3 puncte		
	<i>Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură/operațiune, este corect calculat, iar valoarea eligibilă/ nerambursabilă a proiectului se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului.....</i> 2 puncte		
	<i>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului (raport cost/beneficiu)</i> 2 puncte		
2.2	Raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate) (punctajele se cumulează)		
	<i>Planul de achiziții este fundamentat pe baza ofertelor de prețuri cu informații aflate la dispoziția experților verificali</i> 3 puncte		5
	<i>Beneficiile sunt identificate și cuantificate în mod realist.....</i> 2 puncte		
3.	Sustenabilitatea financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (punctajul minim necesar – 4 puncte)		10
3.1	Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru implementarea proiectului și de a asigura a menținerii rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (punctajele se cumulează)		
	<i>Proiectul generează un flux net de numerar cumulat pozitiv pentru fiecare an al proiecției financiare.....</i> 3 puncte		10
	<i>Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru implementarea proiectului.....</i> 2 puncte		
	<i>Operațiunea este durabilă din punct de vedere financiar (profitabilitate și perioada de recuperare a investiției).....</i> 5 puncte		
4	Capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului (punctajul minim necesar – 2 puncte)		5
4.1	Capacitatea economico-financiară		
	<i>Veniturile proprii/atrase sunt suficiente pentru implementarea proiectului. Sunt prezentate veniturile realizate în ultimii 3 ani fiscali. Se descrie capacitatea solicitantului de a atrage suficiente resurse financiare pentru implementarea proiectului.....</i> 3 puncte		5
	<i>Resursele materiale prevăzute sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate .</i> 2 puncte		
	TOTAL		50

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, AGLPPO poate cere solicitanților clarificări printr-o notificare de informații suplimentare privind evaluarea, transmisă prin poștă cu confirmare de primire sau personal. Termenul stabilit de AGLPPO în acest scop pentru transmiterea răspunsului la clarificări este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, proiectul va fi evaluat în funcție de informațiile existente în Dosarul Cererii de Finanțare depus. Solicitarea de clarificări



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

nu presupune obținerea automată a unui rezultat favorabil în etapa de evaluare și selecție a proiectelor propuse spre finanțare.

6.2. Selecția cererilor de finanțare

Comisia de selecție analizează în baza Listei de verificare a criteriilor de selecție (**Formularul POES -16**) cererile de finanțare care au întrunit punctajul minim în etapa de evaluare și procedează astfel:

a. Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de la selecție, în limita sumei alocate pe măsura respectivă;

b. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de locuri de muncă create/menținute prevăzute în proiect;

c. În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată cererea de finanțare în a cărei strategie raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Liste de verificare a criteriilor de selecție (Formularul POES 16)

Nr. cr.	Criterii de selecție	Punctaj	
		Obținut	Maxim
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii. (punctajul minim necesar – 5 puncte)		20
1.1	Un punctaj de 10 puncte obținut la subcriteriul 1.1” <i>În ce măsură contribuie la realizarea obiectivelor măsurii</i> ”, criteriul 1. Relevanță din Grila de evaluare tehnică		20
1.2	Un punctaj de 5 puncte obținut la subcriteriul 1.1 „ <i>În ce măsură contribuie la realizarea obiectivelor măsurii</i> ”, criteriul 1. Relevanță din Grila de evaluare tehnică		5
2.	Crearea/menținerea locurilor de muncă (punctajul minim necesar – 20 puncte)		60
2.1	Crearea a mai mult de 3 locuri de muncă și menținerea locurilor de muncă		60
2.2	Crearea de 1-3 locuri de muncă și menținerea locurilor de muncă		40
2.3	Menținerea locurilor de muncă		20
3.	Cofinanțare solicitantului (punctajul minim necesar – 5 puncte)		20
3.1	Peste 50%		20
3.2	Între 10% și 50%		10
3.3	Sub 10%		5
	TOTAL		100



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cererile de finanțare analizate trebuie să obțină un punctaj minim de 40 de puncte.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare, evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților AGLPPO sau a comisiilor de verificare și selecție prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze reprezentanții AGLPPO în timpul procesului de verificare de verificare și selecție.

7. CONTESTAȚII

Termene de depunere a contestației

Depunerea contestației nu va putea depăși termenul de **10 zile lucratoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare.

Solicitantul poate face contestație în termen de **10 zile lucratoare** de la data primirii notificării cu privire la rezultatul evaluării și selecției cererii de finanțare, dar nu mai mult de **12 zile lucratoare** de la postarea pe site-ul AGLPPO www.aglppo.ro a Listei cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut respectiv *Centralizator intermediar al cererilor de finanțare*.

Calculul termenelor : nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineste. Termenul se va împlini la ora la care activitatea AGLPPO încetează în mod legal. Programul de lucru a AGLPPO este de luni până vineri între orele 9.00-17.00.

Contestațiile depuse la posta sau servicii specializate de curierat înăuntrul termenului prevăzut în prezenta procedură, prin scrisoare recomandată la oficiul postal sau depusă la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare este socotită a fi făcută în termen.

Adresa de depunere a contestației

Contestația se poate transmite:

- La sediul AGLPPO din Corabia str. Portului nr.1 A, jud.Olt.
- Prin e-mail, la adresa aglppo@yahoo.com.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere. *Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată (fizică sau electronică) sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.*

Obiectul contestației

- Motivele de declarare neconforma administrativ/neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- Rezultatul „RESPINS” și/sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de evaluare, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul.
- Rezultatul „RESPINS” și/sau punctajul obținut în urma procesului de selecție, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Forma si cuprinsul contestatiei

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa cuprinda:

- Datele de identificare ale contestatorului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezinta contestatarul si calitatea ei, adresa de corespondenta;
- Codul cererii de finantare;
- Obiectul contestatiei;
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) si de drept (dispozitii legale nationale sau ale UE, principii incalcate).

La contestatie se vor alatura copii de pe inscrisurile de care contestatarul intelege a se folosi in motivarea contestatiei.

Contestatarul NU poate sa depuna documente noi care sa completeze, sa modifice sau sa inlocuiasca documentele a caror analiza a condus la actul administrativ contestat.

In cazul transmiterii la sediul AGLPPO, contestatia va fi redactata intr-un singur exemplar original si va fi insotita de un exemplar electronic editabil.

In cazul transmiterii prin e-mail, contestatia va fi trimisa atat in format PDF-documentul original scanat, cat si editabil, iar documentele utilizate in motivarea contestatiei vor fi transmise in format PDF.

Contestatia si documentele anexate sunt numerotate si trecute in OPIS.

Contestatiile care nu indeplinesc conditiile privind termenul de depunere,obiectul si cuprinsul acestora vor fi respinse fara a se cerceta motivele de drept si de fapt invocate.

In cazul in care cel putin una din urmatoarele conditii:

- termenul de depunere
- cuprinsul contestatiei

nu este indeplinita, contestatia este respinsa fara a fi analizata.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și NU se poate depune o a doua contestatie avand acelasi obiect. Decizia pronuntata in solutionarea contestatiei poate fi atacata de catre contestatar in conformitate cu Procedura de solutionare a cererilor in contencios administrativ prevazuta de Legea nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contestantul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o notificare scrisă.

*Termenul pentru a raspunde contestatiilor este de **maxim 30** de zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei.*



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

8. CONTRACTAREA

Notificarea finală a potențialilor beneficiari privind acceptarea/respingerea cererii de finanțare va fi realizată de către DGP AMPOPAM. Aceștia vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentele menționate în *Lista documentelor solicitate în vederea contractării*.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării

1.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - <i>în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.</i> <i>Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP - AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.</i>
2.	Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) - <i>în original</i> , din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante
3.	Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului - <i>în original</i> , din care să rezulte că nu înregistrează datoriile la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. * Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
4.	Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului - <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i>
5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea "Conform cu originalul"
6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz.
7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială - după caz
9.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului - <i>în original</i> ,



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

8.1. Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP AMPOP și solicitantul în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Beneficiarul este notificat - prin fax/e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile beneficiarului pentru implementarea proiectului.

Din momentul încheierii angajamentului juridic, beneficiarul va demara procesul de implementare a proiectului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificarea pentru semnarea contractului și nici nu anunță DGP-AMPOPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar.

8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, își asumă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă, angajându-se să implementeze pe proprie răspundere proiectul pentru care primește finanțare, respectând legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, sau când situația o impune, de către o persoană mandatată să reprezinte solicitantul.

Mandatul de reprezentare pentru împuternicit trebuie să fie autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a entității.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802 și beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a introduce în aplicația informatică SMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională. În acest sens va solicita semnătura electronică, care constituie cheltuielă eligibilă.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;

- Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni;

- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate în condițiile prevederilor HG 347/2016;

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, situație în care AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;

- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul Cererii de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1 Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului și să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului.

9.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform instrucțiunilor aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al procedurilor de lucru ale DGP-AMPOPAM.

Beneficiarii privați care au derulat achiziții înainte de depunerea cererii de finanțare (începând cu 1 ianuarie 2014) din FEPAM au obligația de a depune la CR-POPAM DOolj dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la DGP-AMPOPAM, în vederea avizării.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

Cererile de rambursare a cheltuielilor generate de implementarea proiectului, vor fi verificate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților în vigoare, emis de DGP-AMPOPAM, precum și cu instrucțiunile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiari.

Pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, aveți obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografiile etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.



Folosirea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acestora.

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Conform art. 29 din OUG 49/2015 pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării proiectului, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către DGP - AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare.

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/ facturilor aferente tranșei de plată.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/ aferente facturii/ facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus, este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privati, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de 45 cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.



Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare.

Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare. În condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare graficul de rambursare se depune în maxim 30 zile de la apariției modificărilor, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare.

În cazul investițiilor care presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea indicatorilor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;

- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul <http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020> și site-ul www.aglppo.ro.



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



UNIUNEA EUROPEANĂ

12. ANEXE

- **Opis**
- **Formularul nr.1** - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor
- **Formularul nr.2** - Cererea de finanțare
- **Anexa A** - Declarația de angajament
- **Anexa B** - Declarația privind evitarea dublei finanțări
- **Anexa C** - Declarația de eligibilitate
- **Anexa D** - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- **Anexa E** - Declarația privind admisibilitatea cererii
- **Anexa F** - Declarație privind eligibilitatea TVA
- **Anexa G** - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii și ajutoarele de minimis
- **Anexa H** - Bugetul indicativ al proiectului
- **Anexa I** – Declarație privind accesul publicului la rezultatele proiectului
- **Formularul nr.3** - Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM 2014-20120
- **Anexa 1A** – Studiul de fezabilitate conform conținutului cadru din HG nr.907 /2016
- **Anexa 1B** – DALI conform conținutului cadru din HG nr.907 /2016
- **Anexa 2** – Memoriu Justificativ
- **Anexa 3** – Plan de afaceri
- **Anexa 4** – Anexe financiare
- **Anexa 5** – Precizarea ipotezelor
- **Anexa 6** – Notă de fundamentare